



La Ville de Pont Sainte Maxence
Oise -12587 habitants

Membre de la Communauté de Communes des Pays d'Oise et d'Halatte

La ville de Pont-Sainte-Maxence (12.000 habitants) est située dans le département de l'Oise et fait partie de la Communauté de Communes des Pays d'Oise et d'Halatte (CCPOH) qui regroupe 16 communes et représente un bassin de population de près de 35.000 habitants.

Pont-Sainte-Maxence est une ville dynamique qui bénéficie d'une situation financière saine lui permettant de déployer une politique d'investissement ambitieuse (budget annuel de 12 M€ en fonctionnement et 8 M€ en investissement).

Dans ce cadre la ville de Pont-Sainte-Maxence recherche un :

1 DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES ET DE L'URBANISME **H/F** **Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux**

Mission :

Sous l'autorité du directeur général des services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques de la collectivité.

Vous participez à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre.

Vous coordonnez des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire

Activités et tâches principales :

Services Techniques

- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité
- Rédaction de la partie technique des marchés publics (CCTP et certains MAPA) en respectant le code des marchés publics et les règles de mise en concurrence
- Suivi et coordination des dispositifs dans le domaine de la prévention et la gestion des risques naturels et industriels
- Assistance au maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité
- Mise en œuvre des projets dans le secteur technique, impulsion et coordination des projets stratégiques
- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Gestion du parc matériel de la collectivité
- Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique, des phases prévisionnelles d'investissement
- Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle
- Pilotage des collaborateurs des différentes divisions des services techniques
- Gestion des congés et des absences des agents (démarche d'optimisation du fonctionnement des services techniques)
- Réalisation de diverses tâches administratives (rédaction de notes de synthèse, de rapports divers, de bilan d'activités, de rapports d'expertise, de projets de délibération et compte-rendu de commission...)

- Missions spécifiques : Gérer les questions d'aménagement et d'urbanisme de la collectivité, organiser la logistique des fêtes et cérémonies en lien avec d'autres services, réviser le PCS...

Service de l'Urbanisme

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement
- Pilotage de la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable
- Élaboration, coordination et supervision des projets et des opérations d'aménagement urbain
- Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme

Moyens et contraintes :

Disponibilité pour différentes réunions (préparation budgétaire, réunions publiques...) notamment en soirée

Profil : **Concours** externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie

Compétences requises

Savoirs :

Connaissances approfondies en marchés publics et commande publique

Principes de préservation et valorisation des patrimoines

Loi handicap et réglementations afférentes

Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetières (connaissances des techniques de gestion des projets, de la réglementation en BTP)

Méthodes d'analyse et de diagnostic

Enjeux de territoire et de société

Instances et processus de décision de la collectivité et des institutions

Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement : foncier, droit des sols, habitat-logement, environnement

Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'aménagement urbain

Finances et fiscalité locales

Maîtrise de l'outil informatique

Organisation administrative de la commune

Statut de la fonction publique territoriale / droits et obligations du fonctionnaire

Notions de délégation et d'accompagnement, gestion du travail collectif

Savoir-faire :

Développer et entretenir des relations partenariales

Apporter un réel savoir-faire dans la conduite de projets

Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations

Participer à l'élaboration de la politique d'équipement

Identifier les sources d'informations stratégiques

Développer une stratégie de communication

Capacité à diriger des équipes et à animer des projets dans une démarche de transversalité et de complémentarité avec une recherche d'optimisation et de rationalisation

Aptitudes à gérer les priorités, à tenir les délais, à travailler en équipe

Savoir être :

Sens des responsabilités, du travail en équipe et de l'intérêt général

Qualités relationnelles notamment sens de l'écoute, du dialogue, de la communication, diplomatie, disponibilité

Sens de l'initiative, sens des responsabilités, sens de la réflexion

Rigoureux, dynamique, réactivité, autonome et organisé

Aptitude à l'encadrement et au management

Sens de l'organisation

Conditions d'exercice :

Travail en bureau, travail sur terrain.

Astreintes décisionnelles

Déplacements fréquents

Disponibilité

Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public, en fonction de l'activité, des réunions et des demandes des élus
Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
Annualisation du temps de travail

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Direction des ressources humaines de la ville de Pont-Sainte-Maxence
7 Place Pierre-Mendès-France
CS 46000
60721 PONT-SAINTE-MAXENCE Cedex Ou mairie.drh@pontsaintemaxence.fr