



— Ville de —  
**Pont-Sainte-Maxence**

La Ville de Pont Sainte Maxence  
Oise - 12587 habitants

Membre de la Communauté de Communes des Pays d'Oise et d'Halatte

## **Recrute**

### **1 AGENT POLYVALENT (H/F) POUR SA RESIDENCE AUTONOMIE**

#### **Cadre d'emplois des adjoints techniques**

#### **Missions principales**

##### **Activités principales :**

Entretien et assurer les opérations de première maintenance dans les locaux du CCAS ainsi que les locaux de la résidence autonomie + hall  
Assurer l'entretien des locaux et bureaux pendant l'absence ou les congés de l'agent d'entretien  
Exécuter les petits travaux dans le service  
Remise en état des logements avant entrée d'un nouveau résident  
Gérer et entretenir le matériel et l'outillage  
Nettoyage des containers  
Emmener le verre dans les containers extérieurs  
Déneiger  
Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits  
Appliquer les consignes de la hiérarchie en matière d'hygiène et de sécurité  
Rendre compte à la hiérarchie des problèmes rencontrés (lors de son temps de présence y compris pendant les astreintes)  
Interventions auprès des résidents : accueil et informations  
Ouverture et fermeture des portes  
Aviser en cas de besoins les services externes

##### **Activités spécifiques :**

Remplacements des agents autant que besoin aussi bien sur l'entretien, les astreintes nuit et week-ends  
Informers et répondre aux résidents  
Assurer les astreintes  
Intervention, urgences appels

#### **Compétences requises :**

##### **► Savoir**

- ✓ Techniques d'entretien des matériels et des locaux
- ✓ Règles de sécurité liées aux techniques d'entretien
- ✓ Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection

##### **► Savoir faire**

- ✓ Repérer les dysfonctionnements (matériels, locaux) et les signaler au responsable
- ✓ Respecter les règles d'hygiène, les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire

- ✓ Assurer la sécurité des résidents
- ✓ Accueillir le public et l'orienter si besoin vers les différents services
- ✓ Accueillir les résidents/ famille/associations/ tous visiteurs

► **Savoir être**

- ✓ Discrétion et respect de la confidentialité
- ✓ Autonomie
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Respect de la hiérarchie
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Sens de l'écoute

**CONTRAINTES ET DIFFICULTES SPECIFIQUES**

- Disponibilité
- Station debout prolongée
- **Permanences de nuit et de week-end**

Poste à pourvoir rapidement

Rémunération statutaire

**Candidature :**

Lettre de motivation et CV à adresser à :  
Direction des ressources humaines  
7 place Pierre-Mendès-France  
Cs 46000  
60721 PONT-SAINTE-MAXENCE cedex

Ou [mairie.drh@pontsaintemaxence.fr](mailto:mairie.drh@pontsaintemaxence.fr)